



**REGULAMIN
NABORU PODMIOTÓW DO
INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W SZYDŁOWCU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Inkubator Przedsiębiorczości jest instrumentem wspierania rozwoju gospodarczego na poziomie lokalnym działającym przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, który powstał w ramach realizacji projektu dofinansowanego z RPO WM nr umowy RPMA.01.03.00-14-011/09-00 pt. „Międzygminna Strefa Aktywności Gospodarczej i Inkubator Przedsiębiorczości w Szydłowcu”.
2. W ramach funkcjonowania Inkubatora podejmowane będą działania zmierzające do rozwoju przedsiębiorczości, przyczyniające się do powstania nowych przedsiębiorstw, które po okresie inkubacji będą mogły samodzielnie funkcjonować na rynku.
3. Inkubator działa w oparciu o zasadę „non profit”.

§ 2

Zadania Inkubatora

1. Wspomaganie nowo powstałych podmiotów gospodarczych poprzez:
 - a) udostępnianie im powierzchni na działalność gospodarczą,
 - b) usługi wspierające biznes (doradztwo ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i techniczne, pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych głównie unijnych oraz pomoc merytoryczna dla istniejących przedsiębiorców).

§ 3

Zasady działania Inkubatora

1. Korzystać z Inkubatora może każdy kto rozpoczyna własną działalność gospodarczą lub prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 12 miesiące.
2. Czas pobytu podmiotu inkubowanego jest ograniczony i wynosi: 24 miesiące dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą, 12 miesięcy dla podmiotów



- prowadzących działalność gospodarczą.
3. W wyjątkowych przypadkach okres ten może być przedłużony.
 4. Inkubowany podmiot ponosi 100% kosztów eksploatacji (media energetyczne, zużyta woda, śmieci i wywóz śmieci) przypadających na niego, proporcjonalnie do wynajmowanej powierzchni.
 5. Inkubowany podmiot nie ponosi żadnych kosztów tytułem czynszu.
 6. Korzystanie z powierzchni biurowej odbywa się na podstawie umowy udostępnienia lokalu biurowego.
 7. Usunięcie inkubowanego podmiotu gospodarczego z obiektu może nastąpić w przypadku, gdyby powyższy podmiot nie przestrzegał umowy udostępnienia lokalu biurowego.
 8. Jego działanie jest sprzeczne z obowiązującym prawem lub działa na szkodę Inkubatora Przedsiębiorczości lub jego użytkowników.
 9. Decyzję o usunięciu z Inkubatora podejmuje Zarząd Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o.

§ 4

Sposób zarządzania Inkubatora

1. Inkubatorem kieruje Ciepłownia Miejska Sp. z o.o., ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec.
2. Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. i Urząd Miejski w Szydłowcu odpowiada za całokształt działalności Inkubatora.

§ 5

Zasady rekrutacji podmiotów

1. Do Inkubatora przyjmowane będą małe i średnie podmioty gospodarcze, które prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą,
2. Do Inkubatora nie zostaną przyjęte te podmioty gospodarcze, które:
 - a) nie spełniają kryteriów i celów zawartych we wniosku o dofinansowanie,
 - b) prowadzą działalność gospodarczą powyżej dwóch lat.
3. Procedura rekrutacji do Inkubatora odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Przedsiębiorca ubiegający się o miejsce w Inkubatorze obowiązany jest do złożenia wniosku o udostępnienie powierzchni biurowej,



- b) podpisany i wypełniony wniosek powinien być złożony wraz z następującymi załącznikami:
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub
 - wyciąg z rejestru handlowego,
 - zaświadczenie o nadaniu REGON,
 - zaświadczenie o nadaniu NIP,
 - zaświadczenie o nadaniu CIT (dla płatników podatku VAT),
 - zaświadczenie o regulowaniu zobowiązań podatkowych oraz ubezpieczeniowych.
4. Wstępna weryfikacja wniosków przeprowadzona będzie pod kątem formalnym,
5. Wnioski, które nie spełniają wspomnianym kryteriów zostaną zwrócone w terminie 5 dni.

§ 6

Podpisanie umowy

1. Podmiot gospodarczy, który zostanie przyjęty do Inkubatora zobowiązany jest do podpisania umowy o udostępnienie powierzchni biurowej.
2. W oparciu o podpisaną umowę udostępnienia lokalu biurowego zostanie mu przekazane pomieszczenie biurowe będące przedmiotem umowy.
3. Brak podpisania umowy jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach Inkubatora Przedsiębiorczości.
4. Podmiot gospodarczy może w każdym czasie zrezygnować z działania w ramach Inkubatora Przedsiębiorczości.
5. Rezygnacja musi zostać złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Podmiot gospodarczy może zostać usunięty z Inkubatora:
 - a) w przypadku rażącego naruszenia postanowień regulaminu,
 - b) w wypadkach, o których mówi umowa udostępnienia powierzchni biurowej,
 - c) w przypadku niepodjęcia przez podmiot gospodarczy działalności w przeciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - d) w przypadku zawieszenia działalności na okres dłuższy niż 3 miesiące.



§ 7

Prawa i obowiązki podmiotów inkubowanych w IP

1. Podmioty gospodarcze są uprawnione do:
 - a) korzystania na zasadach pierwszeństwa, w stosunku do podmiotów spoza Inkubatora z usług świadczonych przez COI,
 - b) udziału w szkoleniach organizowanych przez COI,
 - c) korzystania z porad i konsultacji specjalistów współpracujących z COI,
 - d) występowania z wnioskami i projektami mającymi na celu usprawnienie funkcjonowania Inkubatora,
 - e) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
 - f) korzystanie z ogólnodostępnych mediów (woda, energia elektryczna), z poszanowaniem zasad gospodarności,
2. Obowiązki podmiotów gospodarczych:
 - a) podmioty gospodarcze inkubowane w Inkubatorze są zobowiązane do przestrzegania regulaminu, umów oraz terminowego regulowania swych zobowiązań,
 - b) lokatorzy IP są zobowiązani do dbania o dobry stan pomieszczeń Inkubatora,
 - c) utrzymania porządku i czystości w swoich pomieszczeniach oraz pomieszczeniach użytku ogólnego,
 - d) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.,
 - e) zgłaszania wszelkich zauważonych usterek,
 - f) za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia mienia znajdującego się w Inkubatorze odpowiadają lokatorzy pomieszczeń biurowych,
 - g) podmiot gospodarczy opuszczając Inkubator reguluje obowiązujące go należności i pozostawia pomieszczenie w należytej czystości i porządku,
 - h) Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. i Urząd Miejski dokonują kontroli stanu zdanego pomieszczenia i mienia.



§ 8

Na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości zabrania się

1. Spożywania alkoholu,
2. Wynoszenia mienia poza teren Inkubatora,
3. Przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej i grzewczej,
4. Przerabianie lub zmiany zamków drzwiowych,
5. Udostępniania kluczy do obiektu osobom nieupoważnionym,
6. Umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu,
7. Odstąpienie udostępnionej powierzchni biurowej innym osobom lub podmiotom,

§ 9

Zabezpieczenie mienia

1. Z chwilą przekazania kluczy podmiot gospodarczy przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za przekazane pomieszczenia i współodpowiedzialność materialną, z innymi najemcami za powierzchnie i pomieszczenia wspólne,
2. Podmiot gospodarczy może na własny koszt instalować urządzenia alarmowe po uprzednim zgłoszeniu do Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o.
3. Mienie będące na stanie Inkubatora powinno być ubezpieczone na koszt wynajmującego i zabezpieczone w sposób wykluczający możliwość kradzieży,
4. Pomieszczenie, w którym nie przebywają pracownicy powinno być zamknięte na klucz,
5. Po zakończeniu pracy użytkowane przez podmiot gospodarczy pomieszczenie powinno być zamknięte na klucz.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Okres przebywania w Inkubatorze Przedsiębiorczości liczony jest od dnia zawarcia umowy z podmiotem gospodarczym.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania,
3. Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego regulaminu,
4. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Ciepłowni Miejskiej Sp. z o. o.